FECHA: 5 de julio de 2023

FECHA DE INICIO FORMACION: JULIO/11/2022 FECHA DE TERMINACIÓN FORMACIÓN: JULIO/11/2024

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: OLGA JANETH GUTIERREZ CARGO: Coordinador Misional

NOMBRE: ALEJANDRA SUAREZ CARGO: Coordinador Académico

NOMBRE: SANDRA NOVOA CARGO: Profesional de Bienestar

NOMBRE: DANIELA BERNATE CARGO: Técnico de Formación Profesional

NOMBRE: CLAUDIA MARIXA DUQUE CARGO: Instructor SGC – LIDER

NOMBRE: JULIAN ORTEGA CARGO: Instructor SGC

NOMBRE: NATALIA LONDOÑO SANCHEZ CARGO: Instructor SST

NOMBRE: OSCAR EDUARDO ANDELA CARGO: Instructor Ambiental

NOMBRE: ANGELA RAMOS CARGO: Instructor Inglés

Pendiente cultura física / comunicación

Competencia:

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	x		
225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	x		
225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	x		
225193 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	x		
225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	X		X
225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.			X
225196 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	X		
225197 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.		X	
225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.		X	

225199 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.		X	
225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.		X	
225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA		X	
225202 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	X		
225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.		X	

Competencia:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			x

Competencia:

3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS 225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO			
225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO		X	
225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	X	X	
225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS		x	
225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	X		x
225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	X		x
225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO			x

Competencia:	
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	
	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)

Resultados de aprendizaje	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN			x
225231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO			x
225232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES			x
225233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC			x
225234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO			x
225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS			x
225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS			x
225237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS			x

Competencia:
5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.		¿ julian	
225400 - DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN			X
225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.			X
225402 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		X julian?	

Competencia:

5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES			X
225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.			X
225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.			X

225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN			X

Competencia:			
5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.		X julian?	
225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	x		
225337 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.			X
225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN			X

Competencia:
5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A.			X
225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN			X
225526 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.			X
225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN			X
225528 - PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.			X

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ**	**CONCEPTO GENERAL**	**RECOMENDACIONES**

1	 ANGIE DAYANNA DÍAZ TRIANATI 1081395971	Poco participativa y aunque es atenta, se nota últimamente desmotivada, debe revisar situaciones de su grupo de trabajo no afecten su desempeño ya que el trabajo se lo reparten y no lo realizan integralmente. Debe fortalecer sus conocimientos técnicos mediante el desarrollo de las actividades propuestas en formación y fortalecer la lectura y resolver las dudas en formación para consolidar sus conocimientos. A veces sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de las actividades durante la formación pero el trabajo con su grupo de trabajo no refleja sus capacidades, a veces demuestra desánimo y manifiesta que ya realizó su parte del trabajo. **Asistencia:** Durante el trimestre presenta 25 horas de inasistencias a formación, de las cuales 3 fueron justificadas.	Informe de falta por inasistencia injustificada.

2	 BRAYAN ANDRES GIRON LOPEZ CC 1002958270	Callado y poco participativo, demuestra bajo compromiso con su proceso de formación y su aporte en el trabajo en grupo no refleja sus capacidades. Se distrae continuamente hablando con su compañero Camilo y a veces llega tarde a la formación. Debe reforzar la lectura técnica y aplicar los conceptos en el proyecto formativo, para fortalecer su vocabulario en la sustentación de evidencias. Debe demostrar mayor compromiso con su grupo de trabajo y la formación. Aunque normalmente realiza las actividades propuestas en formación con los criterios establecidos, debe mostrar mayor compromiso y participación en las actividades desarrolladas con su grupo proyecto. **Asistencia:** Durante el trimestre presenta 11 horas de inasistencia sin justificación.	

3	 DANIEL FELIPE GARCIA MARTINEZ CC 1007626567	Demuestra interés, entusiasmo y compromiso por su proceso de formación. Es participativo, recursivo y resuelve dudas de la formación. Debe cuidar de no distraerse hablando con sus compañeros. Debe trabajar en utilizar siempre el lenguaje técnico lo que le dará mayor seguridad al expresarse. Normalmente realiza las evidencias durante la formación. Normalmente muestra lectura de los materiales de apoyo, realiza las actividades de formación y resuelve las dudas oportunamente. Su participación aporta al grupo, debe cuidar de tener una postura más profesional. Tiene plan de mejoramiento por no devolver portatil prestado al centro de documentación En la formación desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Muestra apropiación de los temas trabajados en formación. **Asistencia:** Durante el trimestre no presenta inasistencia.	

4	 DANIELA FERNANDA RODRIGUEZ ALVEAR CC 1193042316	Callada, participa bajo solicitud. Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos Siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores. Muestra inseguridad con los temas técnicos cuando construyen evidencias y aunque a veces apropia los conceptos técnicos del programa de formación, debe reforzar la lectura de los mismos. Se nota distanciada de su grupo de trabajo. Durante la formación desarrolla las actividades prácticas con gusto y entusiasmo. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de las actividades que se proponen en la formación. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. Realiza la presentación dentro del tiempo estimado, usa los conceptos del tema de forma acertada. Utiliza el calzado adecuado permanentemente y el uso del uniforme lo hace de manera decorosa **Asistencia:** Durante el trimestre presenta 12 horas de inasistencia sin justificación.	

5	 DANNA GINETTE MARTINEZ MICOLTA TI 1104804801	Expontanea, alegre, extrovertida Demuestra esfuerzo por presentar evidencias y acoplarse a su nuevo grupo de trabajo. Se esfuerza por apropiar los conceptos técnicos del programa de formación, debe reforzar la lectura y actividades de temas técnicos. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. **Asistencia:** Durante el trimestre presenta 7 horas de inasistencia sin justificación médica.	

6	 DANNA LIZETH SANTACRUZ ARBOLEDA CC 1109661365	Respetuosa, callada, poco participativa, a veces demuestra agrado con su proceso de formación. Siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores Cumple con su proceso de formación y actividades asignadas cumpliendo con las actividades puestas durante la formación. Debe participar activamente y resolver dudas durante la formación. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación. Debe reforzar la lectura técnica de los temas de formación y participar activamente. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con agrado. Aunque sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de las actividades de formación debe participar y resolver dudas en formación. **Asistencia:** Durante el trimestre presenta 16 horas de asistencia sin justificación	I

7	 DEICI RUBIELA CAMPO MEJIA TI 1106513810	Es callada, tímida, es poco participativa, muestra pereza ante el proceso de formación, poco propositiva e inseguridad. Debe mejorar su postura durante la formación y concentrarse dejando su celular donde evite distraerse. Debe reforzar el trabajo autónomo para consolidar los conocimientos de la tecnología por medio de lecturas y participando activamente en la construcción de las evidencias. Se le dificulta el desarrollo de las actividades prácticas propuestas, mantiene poca interacción con sus compañeras de grupo lo que no le ayuda a consolidar la aplicación de conocimientos. Debe mostrar mayor compromiso con su proceso de formación. Le falta integrarse mas con las compañeras en la elaboración de las actividades, tener iniciativa, proponer e involucrarse con las actividades. Trabajar más en equipo. **Asistencia:** Durante el trimestre presenta 18 horas de inasistencias sin justificación.	

8	 EDWAR FERNANDO ERAZO CC 16378139	Alegre, buen compañero, responsable y disciplinado. Normalmente tiene un trato cordial y amable con sus instructores en la interacción directa. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de las actividades propuestas en formación y ha mejorado el trabajo autónomo. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. Realiza la presentación dentro del tiempo estimado, normalmente usa los conceptos del tema de forma acertada. Tiene buena expresión oral y escrita. **Asistencia:** Durante el trimestre presenta 64 horas de inasistencia a formación, de las cuales 39 horas se justificaron con excusa médica.	

9	 ERIKA YULIETH TREJOS ZUÑIGA CC 1006103583	Callada, poco participativa, se distrae con frecuencia con sus compañeros de grupo. Debe participar activamente en la formación. Si se lo propone puede mejorar su desempeño. Aunque tiene facilidad para conceptualizar los temas de formación, debe reforzar la lectura técnica y participar en formación resolviendo dudas. Debe ser más participativa, tomar la iniciativa de preguntar. Realiza las actividades propuestas en formación con agrado y cumpliendo los criterios establecidos. **Asistencia**: Durante el trimestre presenta 8 horas de inasistencias.	

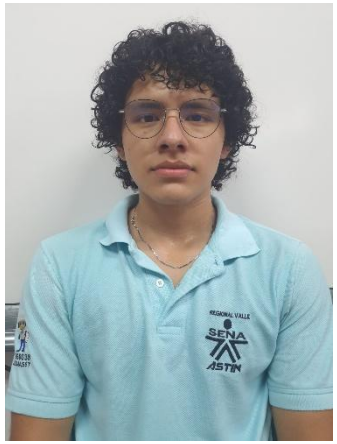
10	 ISABELA CAMPO DAVID CC 1006037060	Participa en la construcción de evidencias con su grupo de trabajo. Debe evitar desconcentrarse hablando al momento de la explicación de conceptos técnicos. Aunque muestra apropiación de los conocimientos de formación, debe reforzar la lectura técnica y participar activamente resolviendo dudas. Debe trabajar en participar activamente durante la formación. Cuando construyen evidencias en grupo deben cuidar de que sus debates no parezcan recocha. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. **Asistencia:** Durante el trimestre presenta 26 horas de inasistencia a formación de las cuales 6 fueron justificadas.	Informe de falta por inasistencia injustificada

11	 JOHANA GRUESO IBARGUEN CC 1028184238	Participativa, resuelve dudas durante la formación y pide retroalimentación constantemente. Deben cuidar de no distraerse durante la formación sobre todo en las explicaciones de conceptos técnicos. Aunque muestra apropiación y gusto por los temas tratados en formación, sus participaciones normalmente son acertadas, debe cuidar de no distraerse con sus compañeras de grupo. Debe realizar lecturas técnicas de los temas trabajados en formación para fortalecer su lenguaje verbal y escrito. Aunque desarrolla las actividades propuestas se distrae mucho, si se lo propone puede mejorar su desempeño en la tecnología. **Asistencia**: Durante el trimestre presenta 28 horas de inasistencia sin justificación.	

12	 JUAN CAMILO CUARTAS RAMIREZ CC 1005785343	Atento, callado, normalmente es muy serio, pregunta y resuelve dudas, trabaja en equipo, ha tomado el liderazgo de su grupo de trabajo, mantiene atento Aunque normalmente muestra apropiación de los conocimientos técnicos de la formación, demuestra trabajo autónomo. Conceptualiza y aplica las bases teóricas del programa de formación. Normalmente muestra agrado por las actividades desarrolladas durante la formación, las cuales presenta oportunamente. **Asistencia**: Durante el trimestre presenta 3 horas de inasistencia a formación.	

13	 JUAN CAMILO PÉREZ AGUADO	Callado, poco participativo, debe cuidar cumplir en todo momento los lineamientos del reglamento del aprendiz y demostrar compromiso, su aporte a su grupo de trabajo para la construcción de la evidencia es bajo y se distrae continuamente. Debe involucrarse activamente ya que se dispersa y no trabaja durante la formación. Muestra baja apropiación de los conocimientos de formación, debe reforzar la lectura técnica y participar activamente resolviendo dudas. Debe tener en cuenta que no solo con asistir a formación es suficiente. **Asistencia:** Durante el trimestre presenta 5 horas de inasistencia a formación.	

14	 JUAN CARLOS SOLIS PAYAN CC 1086044258	Alegre, participativo, debe cuidar no que su carácter jocoso no se confunda con recocha, se distrae con facilidad y le falta apropiación de los conceptos técnicos, debe reforzar su trabajo autónomo, para mejorar su desempeño académico. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación. Debe trabajar en la apropiación de los conceptos técnicos. Aunque normalmente realiza las actividades propuestas en formación, debe participar activamente en la construcción de las evidencias que se realizan durante la formación **Asistencia**: Durante el trimestre presenta 8 horas de inasistencias a formación.	

15	 JULIAN DAVID ARDILA TAPIERO TI 1070588630	Callado, participa bajo solicitud, siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores. Tiene potencial y debe enfocarse para alcanzar las metas propuestas. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Debe participar en la realización de las actividades que se proponen en la formación, en ocasiones se nota disperso del grupo. Desarrolla las actividades prácticas propuestas en la formación con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Si se lo propone y corrige aspectos actitudinales puede mejorar su desempeño académico. **Asistencia:** Durante el trimestre presenta 9 horas de inasistencia a formación.	

16	 KAREN DAYANA MONDRAGON MONDRAGON CC 1115449984	Alegre, espontáneo, muestra inseguridad y le falta apropiación de conceptos técnicos, tiene potencial y debe esforzarse para mejorar su desempeño académico. Debe cuidar de seguir instrucciones dadas en formación Normalmente apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Desarrolla las actividades prácticas propuestas en la formación con fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Si se lo propone y corrige aspectos actitudinales puede mejorar su desempeño académico. Debe concentrarse en la formación. Asistencia: Durante el trimestre presenta 27 horas de inasistencia a formación.	

17	 KARINA YULIEHT OBANDO MELENDEZ TI 1088947428	Callada, poco participativa, pocas veces comprometida con su proceso de formación y actividades asignadas. Debe demostrar mayor compromiso y participar activamente en la formación. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Debe reforzar el trabajo autónomo y resolver dudas en formación, si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. Le falta apropiarse más de los conocimientos técnicos de la formación, puede dar más si se lo propone. Asistencia: Durante el trimestre presenta 23 horas de inasistencia sin justificación.	

18	 LUIS DAVID JEREZ GARCÍA TI 1111760694	Alegre, poco participativo, debe mejorar el comportamiento dentro del ambiente de formación ya que habla mucho y se distrae con facilidad. Trabaja solamente con un integrante de su grupo. Debe confiar más en sus conocimientos y realizar trabajo autónomo para apropiar conceptos y mejorar su desempeño académico. Muestra apropiación parcial de los conocimientos de la formación, requiere mucho aprendizaje autónomo, lectura permanente para mejorar la fluidez verbal y apropiación de los conocimientos. Normalmente realiza las actividades propuestas en formación con entusiasmo, debe aportar en conceptos y resolver dudas durante la formación. **Asistencia** : Durante el trimestre presenta 22 horas de inasistencia sin justificación.	.

19	 MAYERLY YURLANDE PANTOJA PEREZ CC 1004695671	Participativa, atenta durante la formación, se expresa con términos apropiados para los temas técnicos de la tecnología, muestra compromiso y gusto por su proceso de formación, a pesar que por su situación médica falta a formación con frecuencia. Es comprometida con su proceso de formación y con su rol como vocera del grupo. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se destaca en sus participaciones con la apropiación del conocimiento y la correcta interpretación. Realiza las actividades y evidencias de la formación con gusto y cumpliendo los requisitos y tiempos establecidos. Aporta correctamente a la interpretación y aplicación de los temas técnicos de la formación. La calidad de las evidencias cumple con los criterios establecidos y toma en cuenta las recomendaciones dadas por el instructor de manera positiva. Asistencia: Durante el trimestre presenta 15 horas de inasistencias a formación, 12 horas con justificación médica.	Felicitación escrita

20	 MICHEL DAYANA RODRIGUEZ GOMEZ CC 1005830900	Comprometida, participativa, responsable sus aportes apropiados a los temas tratados en la formación. Se muestra comprometida con su rol de vocera y se preocupa por sus compañeros. Demuestra apropiación de los temas técnicos de la formación y evidencia trabajo autónomo con su grupo de trabajo**.** Debe mejorar la participación. Realiza las actividades y evidencias de la formación con gusto y cumpliendo los requisitos y tiempos establecidos. Se ve desmotivada y aburrida por el trabajo con su grupo proyecto. **Asistencia** : Durante el trimestre presenta 14 horas de inasistencias a formación de las cuales 9 horas se justificaron con excusa médica.	

21	 NIKOL DAYERI PATIÑO LOZANO CC 1005966994	Participativa y espontánea, es responsable, pregunta y normalmente interviene en formación, debe cuidar de escuchar a sus compañeros. Normalmente muestra buena actitud en el proceso formativo. Debe cuidar de digitar correctamente y revisar ortografía de las evidencias que presenta. Debe investigar en diferentes fuentes para enriquecer vocabulario y conceptos vistos en la tecnología. Normalmente muestra apropiación de los temas técnicos de la formación en sus participaciones y socializaciones realizadas. Normalmente muestra interés y compromiso en las actividades que se proponen en formación permanentemente. Aunque sigue las recomendaciones del instructor, se distrae durante las explicaciones técnicas. **Asistencia** : Presenta 40 horas de inasistencia, 9 de ellas con justificación. Normalmente es puntual al ingreso de la formación.	

22	 YELINE CAMPO CAICEDO CC 1193252193	Alegre, participativa, muestra compromiso con su proceso de formación. Su comportamiento siempre es apropiado. Normalmente termina las evidencias durante la formación y pide retroalimentación. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas, con calidad y pertinencia. Normalmente utiliza uniforme correctamente.	Felicitación verbal????

23	 YENIFER GRANADOS VALENCIA CC 1005863447	Extrovertida, participativa. Debe cuidar de no distraerse en formación hablando con sus compañeros. Su comportamiento algunas veces es acorde con el reglamento del aprendiz. Debe cuidar de seguir instrucciones dadas en formación y poner atención durante la explicación de las mismas. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo, debe realizar trabajo autónomo. Debe mejorar el uso del lenguaje técnico de la carrera y cuidar la ortografía y redacción en sus presentaciones escritas. Debe mejorar en la apropiación de los conceptos técnicos del programa y mejorar la expresión oral en público. Debe investigar en diferentes fuentes para enriquecer su vocabulario y evidencias. **Asistencia** : Durante el trimestre presenta 28 horas de inasistencia sin justificación. Normalmente asiste a formación cumpliendo los tiempos de inicio	

24	 YOHN KENNER PEREZ URBANO CC 1193066897	Se muestra desmotivado y poco participativo, no siempre toma con agrado las actividades propuestas en formación. Debe cuidar de seguir instrucciones dadas en formación, debe reforzar el trabajo autónomo, si se lo propone puede mejorar su desempeño académico y comportamental. Debe participar activamente en las actividades que se proponen en la formación y demostrar mayor compromiso durante la mismas. **Asistencia** : Durante el trimestre presenta 15 hora de inasistencia, 6 con justificación medica.	

25	 ZHARICK YURANI FUENTES VALENCIA CC 1110285072	Callada, poco participativa, su comportamiento. Aunque ha mejorado el manejo del lenguaje técnico verbal y escrito, debe seguir mejorando la dicción y vocalización. Ha mejorado en las presentaciones orales y se nota el esfuerzo y compromiso. Apropiado los conocimientos y debe continuar reforzando con el aprendizaje autónomo, lectura para mejorar la fluidez a expresar sus ideas. Debe mostrar mayor participación en las actividades y evidencias que se trabajan en formación. **Asistencia** : Durante el trimestre presenta 17 horas de inasistencia, sin justificación	

	 YUDY VIVIANNA MOSQUERA BORJA CC 1144210039	Realizó aplazamiento por incapacidad medica.	

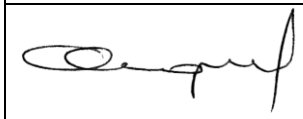
	 KATERINE CAICEDO MONTAÑO CC 1005829751	Retiro voluntario	

	 LUZ DANIELA CORTES OBANDO CC 1144203908		

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES
Es un grupo dinámico y con potencial, con quienes es agradable trabajar. Ppresentan un nivel alto de inasistencia lo que puede interferir en su proceso y desempeño laboral futuro Deben tener en cuenta que la asistencia es importante y también cumplir con las actividades de formación y el reglamento del aprendiz con TODOS los instructores.

FECHA DE ENTREGA: Julio 5 de 2023

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



Claudia M Duque C



Julian Andres Ortega P

Natalia Londoño

Oscar Andela.

Oscar E. Andela Rivera.

Angela Maria Ramos

Angela M. Ramos

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO
FECHA: _____ _____ **CAROLINE PEREA CABAL** SUBDIRECTORA (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN